

«Утверждаю»
Директор МБУДО
«Дворец спорта «Западный»

_____ И.В.Артеева

**ПЛАН
мероприятий по улучшению качества работы МБУДО «Дворец спорта «Западный» на 2015 год**

№ п/п	Показатели	Набранный балл на 31.12.2014	Наименование мероприятия	Срок исполнен ия	Ответствен ный за исполнение	Информация о ходе реализации мероприятия на 01.07.2015 г.	Объем финанси рования
Доступность (да-1 балл, нет-0 баллов)							
1.	Доступность учреждения для лиц с ограниченными возможностями (наличие пандусов и т.д.)	1	Усиление контроля по приему лиц с ограниченными возможностями (льготы по посещению спортивных объектов)	постоянно	Директор	Проект здания не предусматривает перестройку для строительства пандусов	0,00
2.	Доступность учреждения по режиму работы	1	Постоянный контроль по изменению расписания работы учреждения, мониторинг общественного мнения	постоянно	Заместител и директора	Режим работы учреждения установлен после проведения мониторинга общественного мнения	0,00
3.	Наличие сайта с актуальной информацией on-line услуг	1	Постоянное и своевременное обновление информации сайта о деятельности учреждения	постоянно	Главный механик	Сайт создан в соответствии постановлений	0,00
4.	Наличие публичных отчетов учреждения о деятельности	1	Своевременное предоставление отчетов о деятельности учреждения и размещение их на сайте	в течение года	Заместител и директора	Отчеты обновляются и размещаются на сайте после проведения различных мероприятий согласно плану	0,00
5.	Доступность цен по предлагаемым услугам учреждения	1	Постоянное и своевременное обновление информации по изменению цен на платные услуги, мониторинг аналогичных услуг в городах и районах Республики Коми	по мере необходи мости	Директор, заместители директора	Изменение цен проводится после повышения цен на энергоресурсы и по решению администрации МОГО «Инта»	0,00
6.	Наличие необходимой информации на сайте www.bus.gov.ru в актуальном состоянии	1	Поддерживать информацию в актуальном состоянии на сайте	постоянно	Директор, главный механик	Поддерживается и постоянно обновляется в связи с различными изменениями	0,00

7.	Наличие при учреждении любительских объединений и клубов по интересам, мастер-классов, творческих лабораторий с учетом спроса и потребностей жителей	1	Работа оздоровительных групп с учетом потребностей жителей, проведение массовых мероприятий физкультурной направленности	постоянно	Заместитель директора, инструкторы-методисты	Постоянное проведение занятий, мероприятий с группами в соответствии расписания	0,00
Комфортность (да-1 балл, нет-0 баллов)							
1.	Наличие возможности получения актуальной, своевременной и полной информации об услугах и порядке их оказания (доска объявлений, сайт)	1	Постоянное и своевременное обновление информационных стендов, сайта учреждения	постоянно	Заместители директора	Постоянное обновление сайта и информационных стендов	0,00
2.	Материально-техническое обеспечение: оборудование здания (помещений) учреждения современными средствами и специальной мебелью	1	Плановое приобретение оборудования, инвентаря для нужд учреждения, хозяйственных и иных товаров, услуг	постоянно	Директор, заместитель директора	Приобретение оборудование и инвентаря по мере необходимости	0,00
3.	Безопасность здания	1	Постоянная поддержка соответствующего уровня технического состояния учреждения, укрепление материально-технической базы, оформление стендов по ТБ	постоянно	Директор, заместитель директора, главный механик	Проводятся постоянные ремонты по укреплению материально-технической базы	0,00
4.	Состояние прилегающей территории, внешнего вида здания	1	Своевременная очистка территории и кровли от снега, мусора, контроль уличного освещения учреждения, обустройство и благоустройство территории	постоянно	Заместитель директора	Ежедневная очистка территории и кровли крыш от мусора и снега. Контролируем уличное освещение в вечернее и ночное время	0,00
5.	Внутренне оформление помещения, комфортный температурный режим в помещении	1	Контроль температурного режима в помещениях учреждения, соблюдением СанПин	постоянно	Заместитель директора, главный механик	В наличии информационные стенды температурного режима в помещениях и спортивных залах с соблюдением норм СанПин. Постоянный контроль температуры воздуха	0,00
6.	Состояние туалетных комнат, наличие питьевой воды, наличие гардероба, быстрота обслуживания в гардеробе	1	Поддерживание в чистоте и исправном состоянии душевых, туалетов и иных мест общего пользования, проведение	постоянно	Заместитель директора, главный механик	Состояние туалетных комнат, наличие питьевой воды, наличие гардероба, быстрота обслуживания в гардеробе	0,00

			косметических ремонтов			соответствует нормам и требованиям	
7.	Наличие средств связи (таксофон, телефон)	1	Следить за состоянием линии связи	постоянно	Заместитель директора, главный механик	Заключены и обслуживаются договора на городскую и междугороднюю линии связи	0,00
8.	Предоставление сервисных услуг (ксерокопирование, сканирование, Wi-Fi и др.)	0				Не предоставляется	
Культура обслуживания (да-1 балл, нет-0 баллов)							
1.	Оперативность и качество обслуживания	1	Проведение беседы, собраний с персоналом по обслуживанию посетителей, мониторинг общественного мнения потребителей услуги относительно качества предоставляемых услуг (не менее 50 анкет)	по мере необходимости	Заместители директора	Проведение бесед, собраний с персоналом по обслуживанию посетителей проводятся постоянно	0,00
2.	Использование инновационных форм в работе	1	Расширение спектра предоставляемых услуг, мониторинг внедрения инновационных форм работы в отрасли	в течение года	Заместитель директора, инструкторы-методисты	Используются инновационные формы в работе по расширению спектра предоставляемых услуг	0,00
3.	Соблюдение профессиональной этики	1	Проведение тренингов, бесед по деловому общению с обслуживающим персоналом, повышение квалификации педагогов и руководителей, аттестация педагогов	2 раза в год	Директор, заместители директора	Проведение тренингов, бесед по деловому общению с обслуживающим персоналом, повышение квалификации педагогов и руководителей, аттестация педагогов согласно графику	0,00
4.	Регулярный мониторинг удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи (книги отзывов и предложений)	1	Ведение книги отзывов и предложений и ее мониторинг, поддержка раздела «Обратная связь» на сайте учреждения. Выявление общественного мнения по качеству услуг (анкетирование)	постоянно	Директор, заместители директора	Ведётся книга отзывов и предложений	0,00
5.	Укомплектованность учреждений специалистами	1	Мониторинг штатной численности тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и иных специалистов, направление на обучение, курсы повышения квалификации, ведение кадрового резерва	постоянно	Директор	Ведётся мониторинг штатной численности тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и иных специалистов, направление на обучение, курсы повышения	0,00

						квалификации, ведение кадрового резерва	
6.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг на качество предоставления услуг	1	Своевременное реагирование на жалобу потребителя, ведение книги отзывов и предложений и ее мониторинг, поддержка раздела «Обратная связь» на сайте учреждения	в течении года	Директор, заместители директора	Обоснованные жалобы потребителей услуг на качество предоставления услуг отсутствуют	0,00
7.	Внедрение новых форм работы	1	Индивидуальный подход к обучающимся и посетителям, самообразование специалистов отрасли, приобретение соответствующей литературы	постоянно	Заместители директора, инструкторы-методисты	Используется индивидуальный подход к обучающимся и посетителям, самообразование специалистов отрасли, приобретается соответствующая литература	0,00